**Formulário de solicitação de auxílio**

Este formulário é regido pela Decisão 01/2023, que estabelecer os critérios e formas de utilização dos recursos financeiros do PPG

**Nome do solicitante:**

**Matrícula (discente) / SIAPE (docente):**

**Em caso de auxílio à discentes, o orientador(a) deverá apresentar sua anuência para a solicitação, nos termos abaixo:**

**Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ orientador(a) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ recomendo que o PPG em Estudos de Literatura da UFF conceda o auxílio ao discente de ( ) Mestrado / ( ) Doutorado.**

**Assinatura do orientador(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**É bolsista de produtividade em pesquisa CNPq nível 1, bolsista Cientista do Nosso Estado ou bolsista Jovem Cientista do Nosso Estado?** ( ) sim ( ) não

**Tipo de auxílio** (marque apenas um)

( ) atividades de infraestrutura e representação

( ) atividades voltadas à titulação de mestres e doutores

( ) atividades voltadas ao desenvolvimento acadêmico e à pesquisa

( ) atividades voltadas à difusão de produção acadêmica

**Tipo de despesa** (marque apenas uma)

( ) infraestrutura e funcionamento

( ) representação

( ) participação de membro externo em banca de defesa de Tese

( ) participação em evento acadêmico no país

( ) participação em evento acadêmico no exterior (exclusivo para docentes)

( ) convidado externo para participação em evento acadêmico

( ) material de divulgação

( ) *Revista Gragoatá – Revista Abril*

**Descrição da solicitação**

(Forneça todas as informações relativas à sua solicitação, tais como, mas não exclusivamente, a) datas; b) nome do convidado ou membro da banca; c) nome do evento; d) organizadores do evento; e) carta de aceite do evento; f) programação do evento, ainda que preliminar; g) título da tese.)

|  |
| --- |
|  |

**Planilha de gastos**

(Forneça todas as informações relativas à aplicação dos valores solicitados, tais como, mas não exclusivamente, a) diárias; b) passagens; c) taxa de inscrição. Os valores solicitados apresentados devem ser endossados pela pesquisa de preço constante dos anexos.)

|  |
| --- |
|  |

Instruções:

1. Este formulário e seus anexos devem ser enviados à Coordenação, em formato PDF, juntamente com a pesquisa de preço, por e-mail intitulado “SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO NOME DO DOCENTE/DISCENTE”.
2. Após a da atividade, o interessado deverá realizar a solicitação de reembolso. O reembolso só será efetuado com a apresentação dos comprovantes das atividades realizadas, conforme disposto no **Item 4 – Do pagamento dos auxílios, da DECISÃO nº 01/2023, que estabelece os critérios e formas de utilização da verba de custeio do PPG.** A solicitação de reembolso deve ser enviada à Coordenação, em formato PDF, juntamente com os comprovantes, por e-mail intitulado “SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO NOME DO DOCENTE/DISCENTES”. Somente após isso o valor previamente aprovado será reembolsado ao solicitante.