

PASSOS APÓS A DEFESA (PRAZO MÁXIMO DE 60 DIAS)

1) Formulário de encaminhamento de trabalho final

Após a incorporação das eventuais alterações solicitadas pela banca, é necessário enviar a versão final do trabalho ao orientador, que deve dar o aceite preenchendo o Formulário de Encaminhamento do Trabalho Final, disponível em www.poslit.uff.br.

2) Solicitação de nada consta e geração de ficha catalográfica

Necessário entrar em bibliotecas.uff.br/bcg/fichacatalografica. Desça até o item "Código de Nada Consta" e clique em Formulário para solicitação de Nada Consta.

A resposta ocorrerá no prazo máximo de 72h úteis (não incluindo finais de semana, recessos e feriados) e conterá o código para elaboração da Ficha Catalográfica. É importante verificar sua caixa de Spam/Lixo Eletrônico neste período.

A partir da inserção do código recebido e dos dados do trabalho (monografia/dissertação/tese) no formulário do "Sistema de Geração Automática de Ficha Catalográfica Online" (FICA-ON) (bibliotecas.uff.br/bcg/fichacatalografica), sua ficha será gerada automaticamente.

Confira o vídeo com o passo a passo do Nada Consta e Ficha Catalográfica, divulgado em nossas redes sociais:

<https://www.facebook.com/161214050625737/videos/357578762055311>

A ficha catalográfica deve ser inserida no verso da 2ª página (folha de rosto) das versões impressa e digital.

3) Entrega do trabalho final

Enviar para o e-mail da Secretaria os arquivos em formatos .pdf e .doc. (ou .docx) com o Formulário de Encaminhamento do Trabalho Final assinado pelo orientador. Entregar na Secretaria 01 (uma) via impressa, cuja encadernação pode ser feita na gráfica da UFF, localizada na Reitoria, ou em qualquer gráfica, desde que seguindo os padrões da UFF.

4) Solicitação de diploma

A Secretaria do POSLIT/UFF não dá andamento ao pedido de diploma. Isso deve ser feito pelo concluinte. As instruções sobre "Solicitação de diploma por aluno concluinte" estão no site da UFF. Instruções: <https://www.uff.br/?q=solicitacao-de-diploma-por-aluno-concluinte>